Royaume du Maroc
Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville

Agence Urbaine de Khémisset

المملكة المغربية
وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والاسكان و سياسة المدينة

الوكالة الحضرية للخميسات

Avis d'achat sur bon de commande n° 23/2026 AUKH

La Directrice de l'Agence Urbaine de Khémisset procède à l'achat sur bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marché publics.

Objet de prestations : Acquisition de photocopieurs multifonctions numériques A3 en couleurs.

Consistance de la prestation :

N°	Désignation	Caractéristiques et spécification	Unité	Qté	Garanties exigées
01	**Photocopieur Multifonction Professionnelle A3 Couleur numérique**	✓ **Format du papier :** A3 (12″ x 18″) à A6 ✓ **Méthode de copie** : Méthode photographique électrostatique indirecte / Impression par faisceau laser ; ✓ **Vitesse de copie** : 25 copies par minute en A4 Recto verso : Unité recto verso intégrée Délai de première copie : Couleur : 11,0 secondes, N&B : 8,0 secondes ; ✓ **Temps de préchauffage :** 17 secondes au max ; ✓ **Formats de copie** : A3W (30,5 cm x 45,7 cm), A6 minimum. Grammage papier : 60-105 g/m² (bac), 55-350 g/m² (alimentation manuelle) ; ✓ **Mémoire :** 5 Go de **RAM** + 128 Go de **SSD**. ✓ **Alimentation papier standard :** 2 sources distinctes pour une capacité totale de 350 feuilles, réparties en **une cassette interne** de 250 feuilles et **un bac d'alimentation manuelle (bypass)** de 100 feuilles. ✓ **Interface** : USB 2.0,10Base-T/100Base-TX/1000Base-T ; ✓ **Résolution** : 600 x 600 dpi, 9 600 x 600 dpi (équivalent, selon le mode de copie); ✓ **Fonctions standard :** Copie couleur + Impression réseau couleur + Numérisation couleur + RSPF/Recto verso ;	**U**	**03**	**-Présentation d'échantillons/ prospects avant l'attribution du BC.** **- Attestation de Garantie : 12 mois, pièces et main-d'œuvre (attestation à livrer au nom de l'agence urbaine de Khémisset).**

21, avenue Abdelhamid Zemmouri, Khémisset
Tél : 037 55 21 23 - Fax : 037 55 21 45
E.mail : contact@aukh.gov.ma

		✓ **Imprimante réseau** : 25 pages par minute en A4 ; ✓ **Systèmes d'exploitation compatibles** : Windows Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016,2022,2025, Windows 7, 8, 10,11. [Mac OS en option] ; ✓ **Formats de numérisation standard** : jusqu'à A3 (noir et blanc et couleur) ; ✓ **Vitesse de numérisation** : couleur et noir et blanc : jusqu'à 52 originaux/min ; ✓ **Formats de fichiers** : TIFF, PDF, PDF/JPEG **Destinations de numérisation** : Courriel/serveur FTP/dossier réseau (SMB)/clé USB ✓ **Dimensions** : (L x P x H) 568 x 630 x 653 mm ; ✓ **Poids** : env. 54 kg ; ✓ **Consommation électrique** : max. 1,84 kW ; **Alimentation** : tension alternative locale nominale ± 10 %, 50/60 Hz ; ✓ **Panneau de commande** : écran tactile LCD couleur de 7 pouces ; **Intégration réseau et configuration complète :** ✓ Connexion au serveur local pour l'activation des fonctions de copie, impression et numérisation couleur (via chargeur recto-verso RSPF). ✓ Configuration du logiciel constructeur (Network Scanner Tool Lite) pour l'envoi direct des numérisations vers : Courriel, FTP, dossier réseau (SMB) et clé USB. **Sharp BP-30C25 compact Ou Equivalent**			

Lieux d'exécution : **Agence Urbaine de Khémisset.**
Délai d'exécution ou date de livraison de la prestation : **10 jours**
Date et heure limites de réception des devis des concurrents **: 13/11/2026 à 16h00**
Les offres des concurrents sont à déposer par voie électronique dans le portail des marché publics : www.marchéspublics.gov.ma

Avis d'achat sur bon de commande n° 23/2026 AUKH

N.B :

- Chaque Concurrent est tenu de déposer, au bureau d'ordre de l'Agence Urbaine de Khémisset, **(située au 21, Avenue Abdelhamid Zemmouri, Khémisset) ou envoyés à l'email : contact@aukh.gov.ma** les prospectus relatifs à l'ensemble des articles du matériel proposé **au plus tard le 13/11/2026 à 12h00**. Le cas échéant, l'offre sera systématiquement écartée.
- Le pli contenant les prospectus doit porter de maniéré la mention « **Prospectus** » les prospectus doivent détailler l'ensemble des caractéristiques techniques des articles accompagnés d'images.
- Après la validation technique des modèles, le concurrent qui confirme son offre de prix, devra présenter à l'administration, dans un délai de **Deux (02) jours ouvrables**, une attestation de cautionnement bancaire équivaut à **Deux mille dirhams (2 000,00 Dhs).** Le cas échéant, l'offre sera systématiquement écartée.

- Ce cautionnement doit être constitué, auprès d'un organisme chargé légalement de recevoir les cautionnements, envers « l'Agence Urbaine de Khémisset » pour « **Achat de Matériel de Bureau** » objet de l'AABC **N° 23/2026/AUKH**.
- Ce cautionnement sera restitué au prestataire, immédiatement après la réception définitive des prestations objet du bon de commande résultant du présent avis d'achat.
- Si l'attributaire n'honorait pas ses engagements, en matière de livraison dans les délais, le bon de commande serait automatiquement annulé et le cautionnement sera confisqué.
- Le matériel proposé devra être neuf, d'origine constructeur, livré avec tous les pilotes, logiciels et accessoires nécessaires à son fonctionnement, et bénéficier du support constructeur officiel.

Royaume du Maroc – Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville – Agence Urbaine de Khémisset

La Directrice de l'Agence Urbaine de Khémisset
Khadija SAKAM